



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
**DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ**

Prot. n. 271 del 05/02/2019

Progetto “*Museo Archeologico P. Aria di Marzabotto*”  
Responsabile scientifico Prof.ssa Elisabetta Govi

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI  
N.10 INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA  
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ**

- VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010.;*
- VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;*
- VISTO il Decreto Rettorale n. 418/2011 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;*
- VISTO le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'a.a. 2019/2020;*
- VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;*
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23/01/2019 di Storia Culture Civiltà con cui si autorizza il conferimento degli incarichi di cui all'art. 1;*

È indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per l'affidamento di n.10 incarichi di Supporto alla didattica.

**Articolo 1**

**1. Requisiti di partecipazione**

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito il seguente titolo: Laurea Magistrale.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994 per il pensionamento di vecchiaia. Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
**DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ**

## **Articolo 2**

### **Oggetto del contratto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un incarico di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Storia Culture Civiltà nell'ambito del Progetto "Museo Archeologico P. Aria di Marzabotto".

La Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna ha dato in concessione al Dipartimento la gestione del servizio per il pubblico (ex art.117 co.2 lett.e del D.Lgs. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali) "servizi di accoglienza, ivi inclusi quelli di assistenza e di intrattenimento dell'infanzia, servizi di informazione, di guida e assistenza didattica, i centri di incontro" da realizzarsi nel Museo Nazionale Etrusco "Pompeo Aria" e nell'annessa area archeologica sita nel Comune di Marzabotto (BO). Il Dipartimento deve assicurare i seguenti servizi: 1) attività didattica per diverse categorie di utenti (scolarische di diverso ordine e grado o gruppi di adulti facenti capo ad associazioni culturali), Università della Terza Età e del tempo libero ecc. L'attività didattica dovrà comprendere visite guidate al Museo e nell'annessa area archeologica; predisposizione, concordata con la direzione del Museo ed il responsabile dei servizi educativi, di pacchetti didattici comprendenti incontri con gli insegnanti e/o studenti nelle singole scuole e specifici progetti che si avvalgano anche dei laboratori didattici, di incontri tecnici, di esercitazioni con materiali; servizio di prenotazione delle visite. Nell'ambito di tali attività di collaborazione, la prof.ssa Govi, responsabile scientifico della convenzione, dichiara di aver avuto necessità di ricorrere a prestazioni professionali esterne specialistiche non eseguibili dal personale del Dipartimento, perché fortemente impegnato su altre attività istituzionali, per lo svolgimento di attività di supporto alle attività previste in convenzione.

Per tale motivo si rende necessario ricorrere a n. 10 incarichi di prestazione d'opera a personale esterno. L'esigenza di attivazione di questi contratti è di natura temporanea in quanto strettamente legata allo svolgimento e realizzazione del servizio in parola.

Gli incarichi avranno ad oggetto le seguenti attività:

attività didattica e visite guidate presso il Museo "Pompeo Aria" e all'Area Archeologica di Marzabotto (BO) per l'anno 2019.

Ciascuna prestazione sarà effettuata *on demand* e si svolgerà in giorni determinati in base alle richieste pervenute dalle scolaresche o da privati.

La prestazione dovrà essere svolta nell'arco temporale dalla data di attivazione dell'incarico al 31 dicembre 2019.

## **Articolo 3**

### **Diritti e doveri dell'incaricato**

Ciascun incaricato dovrà garantire lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla attività formative, anche extra curricolari, coordinando la propria attività con il docente responsabile.

## **Articolo 4**

### **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- titolo di studio: laurea vecchio ordinamento/magistrale in materie archeologiche e/o diploma di specializzazione in Archeologia e/o dottorato in materie archeologiche;
- esperienza e competenze professionali qualificate maturate presso l'Università e/o enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
**DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ**

- età non inferiore agli anni 18;
- conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 5**

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, e corredata dalla documentazione di seguito specificata, citando nella domanda di partecipazione i riferimenti riportati nella parte superiore dell'avviso (numero di protocollo, Progetto, responsabile del progetto, dovrà pervenire a questa Amministrazione **inderogabilmente entro e non oltre il giorno 22/02/2019 alle ore 9,30** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. via fax al numero 051/2086120 (all'attenzione dott.ssa Annamaria Sodano);
- b. consegna diretta presso i Servizi Amministrativi del Dipartimento di Storia Culture Civiltà, p.zza San Giovanni in Monte n. 2 - Bologna, (I piano), nei seguenti giorni e orari:

lunedì – mercoledì – venerdì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30
martedì – giovedì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

- c. Presentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, esclusivamente dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo: [disci.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:disci.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto dell'e-mail dovranno essere riportati i riferimenti indicati nella parte superiore dell'avviso (numero di protocollo, Progetto, responsabile del progetto).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax;
- nel caso di trasmissione via PEC, la validità della stessa e corretta ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

#### **Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda datata e firmata con firma leggibile, dovrà essere allegata la seguente documentazione:



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
**DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ**

1. curriculum vitae datato e firmato (formato europeo allegato), da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo “Bandi, gare e concorsi” – linkabile nella sezione Bandi del sito del Dipartimento di Storia Culture Civiltà.

### **Articolo 6**

#### **Modalità di selezione**

La valutazione comparativa dei candidati verterà sull’esame dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell’Allegato 4 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite curriculum vitae, oppure se ritenuto opportuno dal candidato, allegati in fotocopia alla domanda.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da: prof.ssa Elisabetta Govi, dott.ssa Chiara Pizzirani, dott. Andrea Gaucci e dott.ssa Chiara Mattioli (membro supplente).

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio decreto all’approvazione degli atti dalla Commissione.

### **Articolo 7**

#### **Compenso e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

L’importo per ciascuna visita varia da un minimo di euro 50 ad un massimo di euro 150 lordi e inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell’ente, detratta la quota del 10% del canone versato dal Dipartimento alla Soprintendenza. Il compenso della prestazione varierà in base al numero di visite guidate effettuate dal singolo contraente e sarà determinato a consuntivo e corrisposto, dietro presentazione da parte del contraente di notula relativa, al termine della prestazione.

Nel caso in cui il singolo contraente non effettuasse alcuna visita guidata, il medesimo non percepirà alcun compenso.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto di cui all’articolo 1 del presente avviso.

Le prestazioni saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

### **Articolo 8**

#### **Conferimento dell’incarico**

L’esito della selezione sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo “Bandi, gare e concorsi” – linkabile nella sezione Bandi del sito del DISCI - tramite la pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione atti e attribuzione dell’incarico ai vincitori.

I vincitori riceveranno relative comunicazioni via e-mail, alle quali dovrà essere data risposta con conferma di accettazione.

Per informazioni rivolgersi al numero di telefono **051/2097601** oppure all’indirizzo e-mail: **annamaria.sodano@unibo.it**.

Il Dipartimento si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione Giudicatrice.



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
**DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ**

Il Dipartimento si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o cause di forze maggiore.

**Articolo 9**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

F.to Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Paolo Capuzzo